

مقارنة بين المواصفة القياسية

ISO 9001 - 2000

ISO 9001 - 2008

اعداد

- المهندس مصطفى فلاح
- رشا عبد الرفيق
(شعبة الجودة والتوكيد النوعي)

اشراف

الاستاذ فؤاد رضا حميد المصطفى
(مدير عام الشركة)

نبذة تاريخية

ان المواصفة القياسية للجودة تصدر من قبل
المنظمة العالمية للتوحيد القياسي

International Standardization Organization

وهي منظمة دولية غير حكومية تأسست عام ١٩٤٦ م ،
ومقرها جنيف، مكونة من إتحاد كونفدرالي لمنظمات
التوحيد القياسي الوطنية من معظم دول العالم حيث تضم
في عضويتها ١٣٢ دولة إصدار أي مواصفة قياسية
يحتاج إلى موافقة ٧٥% من الأعضاء الذين يحق لهم
التصويت كان الإصدار الأول لمجموعة المواصفات أيزو
٩٠٠٠ عام ١٩٨٧م والتعديل الأول كان عام ١٩٩٤ م
والتعديل الثاني كان عام ٢٠٠٠م في ١٥ ديسمبر.

الدور الذي تقوم به هذه المنظمة

- ١- إصدار المواصفات القياسية العالمية واستمرار
التحديث بها وذلك للمواد الخام والمنتجات الخامات
و العمليات الإنتاجية الخدمية وعمليات التفتيش .
- ٢- تطوير وتحديث عمليات التوحيد القياسي.
- ٣- ضمان سهولة التبادل التجاري للمنتجات والخدمات
بين دول العالم

نظام الجودة

نظام الجودة وإدارة الجودة الشاملة

نظام الجودة هو الهيكل التنظيمي والمسئوليات
والإجراءات والعمليات والموارد الأمانة لإدارة الجودة .
أما إدارة الجودة الشاملة فتعرف بأنها مدخل لإدارة
المنظمة يركز على الجودة ويبني على مشاركة جميع
أعضاء المنظمة ويستهدف النجاح طويل المدى من خلال
إرضاء العميل وتحقيق منافع للعاملين في المنظمة

بنود المواصفة (ISO 9001-2008)

- ١- المجال
- ٢- المراجع القياسية
- ٣- العبارات والتعاريف
- ٤- نظام ادارة الجودة
- ٥- مسؤولية الادارة
- ٦- ادارة الموارد
- ٧- تحقيق المنتج
- ٨- القياس والتحليل والتحسين

مقارنة بين

يتبع

(ISO - 9001 2008 ISO - 9000 - 2008)

١.٤ متطلبات عامة :-

٢٠٠٠ / توافق المنتج مع المعايير .
٢٠٠٨ / تؤكد على ضرورة توافق العملية مع كلام من المتطلبات القانونية والمتطلبات العميل

٤.٢.١ متطلبات التوثيق :-

٢٠٠٠ / الاجراءات محددة وموثقة .
٢٠٠٨ / هناك مرونة اكبر في خلق اجراءات التوثيق

٥.٥.٢ ممثل الادارة :-

٢٠٠٠ / تقوم الادارة العليا بتعيين عدد من الاداريين والذين بصرف النظر عن مهامهم الاخرى تكون لديهم مسؤولية وسلطة .

٢٠٠٨ / عضو الادارة يجب ان يكون عضو افي ادارة المنظمة وليس عضو ادارة من الخارج .

١ الموارد البشرية :-

٢٠٠٠ / كفاءة على اساس التعليم والتدريب والمهارات والخبرة والملائمة لطبيعة العمل .

٢٠٠٨ / المعيار الجديد كفاءة العاملين التي تؤثر على المنتج .

١- اتخاذ قرار التطبيق .

٢- تسمية ممثل الادارة .

١-٢ تشكيل لجنة الايزو الرئيسية .

٣- اصدار سياسة .

١-٣ نشر سياسة الجودة والالتزام

٢-٣ سياسة الجودة .

٤- تحديد المسؤوليات .

١-٤ وصف الوظائف .

٢-٤ الهيكل التنظيمي .

٥- اجراء مسح الفجوة .

٦- التوثيق .

١-٦ دليل الاجراءات .

٢-٦ دليل الجودة .

٣-٦ مشاركة العاملين .

٧- التطبيق العملي .

١-٧ تبني الاجراءات الجديدة وتطبيقها

٨- اجراء التدقيق .

١-٨ تدريب المدققين .

٩- الحصول على شهادة المطابقة .

١-٩ المتابعة المستمرة .

٢-٩ شهادة الايزو ٩٠٠١

١٠- الاعلان عن الحصول على الشهادة .

٦.٣ البنية التحتية :-

٢٠٠٠ / الخدمات المساعدة مثل (النقل والاتصالات) .

٢٠٠٨ / المعيار الجديد اكثر وضوحاً عن طريق تحديد المنتجات .

١.٢.٨ رضا الزبون :-

٢٠٠٠ / كاحد مقاييس اداء نظام ادارة الجودة .

٢٠٠٨ / تم اضافة اشارة جديدة لتفسير الطرق المختلفة حول

قياس ومراقبة رضا المستهلك .

٨ . ٢ . ٢ / التدقيق الداخلي :-

٢٠٠٠ / المعيار القديم لا يقوم بضرورة وجود سجلات مراجعة داخلية .

٢٠٠٨ / المعيار يحدد متطلبات سجلات المراجعة الداخلية التي

يجب الاحتفاظ بها .

٨ . ٢ . ٤ / مراقبة وقياس المنتج :-

٢٠٠٠ / لن يتم اطلاق المنتج و توصيل الخدمة حتى يتم التأكد من

الاكتمال المرضي للترتيبات المخطط لها .

٢٠٠٨ / المعيار اكثر وضوحاً في تحديد

ان المنتجات يتم اطلاقها للتوصل للمستهلك

والمنظمة ويحفظ بسجلات عن من هو

مسؤول عن اطلاق المنتج .

